



Broj: 91-01-1/22

Datum: 03.02.2022.godine

Na osnovu člana 82. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Sl. novine TK-a", broj:8/21), člana 35. Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području TK ("Službene novine TK", broj: ,17/17 i 1/18), te člana 110. i 155. Pravila Javne ustanove Osnovne škole „Kladanj" u Kladnju direktor ustanove po Oglasu raspisanom **dana 29.12.2021.godine** u dnevnom listu "Večernji list", a na osnovu konačne Rang liste *donosi*

ODLUKU

o prijemu prvorangiranih kandidata u radni odnos

I

Na osnovu ostvarenog broja bodova prema rang listi kandidata koji su aplicirali na pozicije u JU OŠ "Kladanj" Kladanj po Oglasu objavljenog u listu „Večernji list " 29.12.2021.godine u radni odnos na određeno vrijeme u JU OŠ „Kladanj" Kladanj, primaju se prvorangirani kandidati, kako slijedi

1. Na radno mjesto higijeničar , **3 izvršioca, (pozicija 14.1), puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, najduže do 30.06.2022.godine** uz pripadajući godišnji odmor u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom primaju se;

1.1. Adela(Ahmet) Husić sa ostvarena 6.50 bodova,

1.2. Elsa (Mehemdaliya) Mašić sa ostvarenih 6.00 bodova.

1.3. Selimbašić (Suljo) Envera sa ostvarena 5.95 bodova.

II

U roku od dva dana od dana isticanja ove Odluke, direktor škole i kandidat iz člana 1. ove Odluke će zaključiti Ugovor o radu, a kojim će se regulirati sva prava i obaveze iz radnog odnosa između škole kao poslodavca i kandidata kao radnika.

III

- a) Kandidat iz člana 1. ove Odluke je dužan, putem pisane izjave, izjasniti se o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, a ukoliko se isti, u roku od dva dana ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu direktor škole ponudit će zaključivanje Ugovora o radu sljedeće rangiranom kandidatu, prema redoslijedu sa konačne rang-liste.
- b) Pisanu izjavu o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, dostaviti putem pošte, neposredno na protokol škole ili putem emaila a ukoliko se šalje emailom ista mora biti skenirana i potpisana od strane kandidata i dostavlja se u prilogu emaila. Izjave koje nisu dostavljene na način kako je naprijed opisano neće se uzeti u razmatranje i smatraće se kao da nisu dostavljene.

IV

- a) Izabrani kandidat će originalnu ili dokumentaciju u ovjerenoj kopiji dostaviti prije zaključivanja Ugovora o radu, ukoliko je prilikom prijavljivanja na konkurs istu dostavio u neovjerenoj kopiji.
- b) Pored dokumentacije iz tačke a). ovog člana izabrani kandidat je dužan prije zaključivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od tri mjeseca, uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste, te drugu potrebnu dokumentaciju određenu tekstom konkursa.
- c) Dokumentaciju iz tačaka a). i b). ovog člana izabrani kandidat će dostaviti najkasnije u roku od tri dana od dana prihvatanja zaključivanja Ugovora o radu.
- d) U slučaju propuštanja roka iz tačke c). ovog člana i ne dostavljanja dokumentacije iz tačaka a). i b). ovog člana, smatrat će se da je kandidat odustao od zaključivanja Ugovora o radu, a direktor škole dužan je sa konačne – rang liste vršiti pozivanje sljedeće rangiranih kandidata u skladu sa odredbama pravilnika.

Pod ovjerenom kopijom, u smislu tačke a). ovog člana, smatra se dokumentacija ovjerenom od strane nadležnog gradskog/općinskog organa uprave ili notara.

V

Za sve ostalo što nije regulisano ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe važećeg Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području TK.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA:

Na ovu Odluku može se izjaviti prigovor od strane nezadovoljog kandidata, samo u slučaju ukoliko istom Odlukom od strane direktora škole nije izvršen izbor prvorangiranog ili nekog drugog kandidata po redoslijedu sa konačne rang liste, u roku od dva dana od dana isticanja iste na vidnom mjestu u školi ili webu.

Prigovor se izjavljuje Školskom odboru u pisanoj formi, a dostavlja se putem pošte ili neposredno na protokol škole. Ukoliko je prigovor upućen preporučenom pošiljkom putem pošte, dan predaje pošti smatra se danom predaje školi.

DIREKTOR ŠKOLE

/Zelenturović Samra/

Dostaviti:

- Oglasna ploča,
- Web škole,
- Kandidat,
- Računovodstvo,
- A/A.